國立中山大學 110 年度學術活動補助預計時程及作業流程

110.03.10

	時　間	工作項目	執行單位	表　件
第一次	4 月中旬	書函通知學院及系所轉知所屬師生 5 月 15 日前線上提出申請。	研發處 各學院、系所	1.線上申請表。 2.國立中山大學學術活動補助要點。 3.國立中山大學學術活動補助要點審查規定。
	5 月 1 日至 15 日	受理申請案。	研發處	
	5 月 18 日前	紙本申請表經申請人、所屬系/所/院及相關單位簽章後送至研發處彙整。	申請人	紙本申請表。
	5 月底前	召開審查會議。	研發處	
	6 月中旬前	書函通知審查結果(請系所轉知提醒所屬師生並協助核銷結案)。	研發處 各學院、系所 申請人	線上成果報告表。
第二次	9 月中旬	書函通知學院及系所轉知所屬師生 10 月 15 日前線上提出申請。	研發處 各學院、系所	1.線上申請表。 2.國立中山大學學術活動補助要點。 3.國立中山大學學術活動補助要點審查規定。
	10 月 1 日至 15 日	受理申請案。	研發處	
	10 月 16 日前	紙本申請表經申請人、所屬系/所/院及相關單位簽章後送至研發處彙整。	申請人	紙本申請表。
	10 月底前	召開審查會議。	研發處	
	11 月中旬前	書函通知審查結果(請系所轉知提醒所屬師生並協助核銷結案)。	研發處 各學院、系所 申請人	線上成果報告表。