



103學年度畢業離校流程

※本系統使用時間為104年6月13日起至9月14日止。

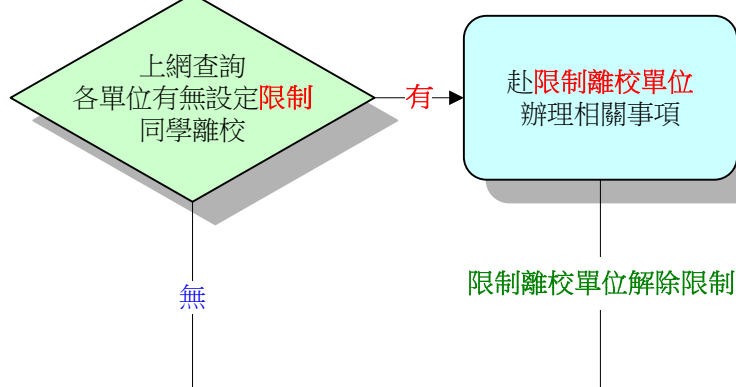
辦理離校之同學，請依下列程序辦理：

〔未能於上述時間內辦理離校之畢業生，需持原離校手續單赴各單位辦理離校手續，原離校手續單可於教務處註冊組領取或教務處網頁列印〕

※研究生持「圖書館離校手續單」至圖書館辦理離校（請帶論文一冊繳交圖書館）
※學士班免

研究所畢業生「圖書館離校手續單」可至下列地點取得

- 1.教務處註冊組
- 2.圖書館三樓借還書服務台
- 3.圖書館網頁（<http://www.lib.nsysu.edu.tw>）
- 4.離校網頁（<http://140.117.13.70/graduate/>）



◎若為「註冊組」限制離校，請先查詢成績是否均已送達；研究生並請先向系所確認學位考試成績是否送達教務處。

※成績查詢網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/scoreqry/>

◎若為限制離校，請洽相關單位。

於本（104）年6月13日起持

- （1）學生證
- （2）研究生辦妥之「圖書館離校手續單」（須經指導教授簽章。）
- （3）研究生論文一冊（「論文授權書」裝訂於內）
（繳交教務處註冊組轉交國家圖書館）

*論文題目與學位考試申請系統必須一致

至教務處註冊組（行6007室）領取學位證書
領證時間：09：00～17：00
*暑假期間領證時間：定案後公告

- 1.已至「輸入英文姓名」網頁登錄英文姓名者，畢業離校時，可一併領取英文學位證書。
- 2.尚未上網登錄英文姓名者，在104/9/30前本處受理填表申請，申請書送達註冊組後五個工作天方可領證。
- 3.逾104/9/30，即不再製發英文學位證書；同學若有需要，請申請效力相同之英文學位證明書。

離校系統網址：<http://140.117.13.70/graduate/>

※本系統使用時間為104年6月13日起至9月14日止。