

111-1 學期畢業專題報告格式及繳交相關說明

111-1 學期畢業專題名單如附件 1，請依照下列規定及時間繳交相關資料。

一、「專題製作」討論進度表

1. 每學期須與指導教授進行至少兩次進度報告討論，格式如附件 2。
2. 繳交時間：
 - (1) 第一次：111 年 10 月 14 日。
 - (2) 第二次：111 年 11 月 18 日。

二、畢業專題成果預展

1. 請於 111 年 11 月 8 日前，自行印製成果海報(格式為 A0)至系辦外海報區依組別順序張貼，如有模型或實體展示者請再另行告知。
2. 請錄製一段 3~5 分鐘海報講解之影音檔(錄影或錄音皆可，檔案類型須為 MP3 或 MP4)，並將檔案之 QR CODE 置於海報右下角，以供老師評分用。

海報說明



三、畢業專題成果報告

1. 成果報告格式如附件 3，請依照規定格式撰寫，封面須由指導教授親自簽名。
2. 報告繳交截止時間：111 年 12 月 30 日。
3. 專題成果報告除了繳交紙本報告(須裝訂)外，另請將報告 PDF 檔 mail 至 lily1027@mail.nsysu.edu.tw。