

# 國立中山大學 海洋環境及工程學系電腦教室使用申請表

申請日期：      年      月      日

學號		級數	
姓名			
使用教室	海 C3004 電腦教室		
申請使用期間	<input type="checkbox"/> 年      月      日～      年      月      日（自填期限） <input type="checkbox"/> 學年      學期（將於當學期結束後取消使用權限） <input type="checkbox"/> 暑假期間（7/1～9/31） <input type="checkbox"/> 寒假期間（2/1～2/31，春節期間暫停開放）		
申請使用時段	09：00～17：00（上課期間禁止進入使用電腦教室）		
學生證	<input type="checkbox"/> 免繳（已申請過自習室、電腦教室者） <input type="checkbox"/> 需繳（第一次辦理者）		
申請理由			
使用規定	<p>1.每人進入電腦教室者，必需刷卡(需申請)，一卡一人進入，禁止一卡多人進入。</p> <p>2. 每次進入電腦教室，請使用同學務必填寫使用記錄表。</p> <p>3.電腦教室禁止攜帶食物進入(飲料、白開水及寶特瓶裝飲料含內)。</p> <p>4.電腦教室請勿大聲喧嘩，請勿當作睡覺、談天休息場所。</p> <p>5.禁止下載遊戲軟體、連結非法網站。</p> <p>6.欲使用列印功能者，請至系辦領用 A4 紙，並繳交列印費。</p> <p>7.電腦設備出現任何異常，請立即通報系辦，知情不報者，經查到需負責任。請愛護電腦教室設備，不當使用造成故障，需負賠償責任。</p> <p>8.不得有任何偷竊行為，違者送警處理。</p> <p style="text-align: center;">以上使用規則，請確實遵守</p> <p style="text-align: center;">違者罰勞動服務、取消電腦教室刷卡通行權限，嚴重者依校規處分</p> <p style="text-align: center;">本人已確認以上事項，簽名：</p>		

承辦人員：\_\_\_\_\_ 刷卡設定：\_\_\_\_\_