

# 國立中山大學外國學生獎學金辦法

中華民國 94 年 11 月 16 日 94 學年度第 1 學期第 4 次主管會報通過

中華民國 96 年 6 月 13 日 95 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 1 月 19 日本校 99 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 6 月 24 日本校 99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過

中華民國 102 年 6 月 19 日本校 101 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過

中華民國 105 年 6 月 15 日本校 104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過

中華民國 106 年 1 月 11 日本校 105 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過

中華民國 107 年 1 月 3 日本校 106 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過

中華民國 107 年 6 月 20 日本校 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過

中華民國 108 年 02 月 20 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

第一條 立法目的：  
為促進本校國際化，並獎勵就讀本校之外國學生專心學業，訂定本辦法。

第二條 定義：  
本辦法所稱外國學生，指符合「國立中山大學外國學生入學辦法」第 2 條規定之外國學生。前項外國學生不包括交換學生及跨國雙學位學生。

第三條 本辦法獎學金經費來源為本校校務基金自籌收入經費、政府專案核准之經費及其他。  
獎學金支付方式：  
一、學士班獎學金，全額由校方支付。  
二、碩士班獎學金，全額由校方支付。  
三、博士班獎學金，以減免學雜費、住宿費方式給予。

第四條 獎勵額度及期間：  
一、經審查核定後，按月核發獎學金予受獎學生。  
二、博士生獎學金分為兩項，  
（一）學雜費全額減免，但不包含校內住宿費、保險費（健保或醫療保險及學生團體保險等）、電腦及網路通訊使用費。  
（二）學雜費及校內住宿費全額減免，但不包含保險費（健保或醫療保險及學生團體保險等）、電腦及網路通訊使用費。  
三、碩士生每月新台幣一萬二千元整、學士生每月新台幣六千元整。  
四、博士獎學金於新生入學時核定三年，碩士及學士獎學金每次核定一年；每學期並應覆核續領資格。學、碩士生獎學金發放，第一學期入學學生（秋季班）為當年度八月至次年度七月（新生當年度九月至次年度七月），第二

學期入學學生（春季班）為當年度二月至次年度一月，受獎生應按時抵校註冊，未能於規定期限來臺就學者，視同放棄受獎資格，不得保留。獎學金核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿、畢業、休學、退學或廢止獎學金受領資格當月止。學士及碩士獎學金申請者須每年提出申請，延修生不得申請；博士生獎學金申請者僅限新生。獎勵年限，大學部以四年、碩士班二年、博士班三年為限。

五、學士生獎學金之核發以各院當學期申請人數之百分之十為上限；碩士生獎學金之核發以各院當學期申請人數百分之五十為上限，惟各系所（學程）每學年至多核給十名；博士生為持有合格指導教授同意書者，以減免學雜費、住宿費方式給予。住宿費以限定名額給予減免。

本獎學金發放之金額及名額，得視各項經費收支情形及申請學生人數彈性調整。

六、配合本校教務處課程審查及其相關作業規範，招收外國學生之系所（中國文學系除外），每學期須至少開設 2 門全英語課程且成功開課，並列入下一年度該系所外國學生獎學金審查依據。

#### 第 五 條 申請資格：

一、新生：凡依本校「外國學生申請入學」方式申請者，得於申請入學時同時申請本獎學金，經審查委員會審查後核定。

二、在校生：需在本校就讀一學期以上，具有正式學籍之外國學生，並符合下列規定者：

（一）碩士生：前一學期至少須修習一門課，歷年學業平均成績 GPA 達 3.38（百分制為 80 分）以上，行為表現無不良紀錄。如於撰寫論文期間無前一學期成績者，須另提供指導教授推薦函及論文撰寫計畫。

（二）學士生：前一學期至少須修習 9 學分，歷年學業平均成績 GPA 達 2.44（百分制為 70 分）以上，行為表現無不良紀錄。

三、在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者不得申請。

#### 第 六 條 申請時間：

一、新生：於本校外國學生申請入學期間一併辦理。

二、在校生：秋季班及春季班分開申請，依公告時間向本校國際事務處提出申請。

#### 第 七 條 申請文件：

一、新生：

（一）申請表一份。

（二）中文或英文歷年成績單一份（應經原畢業學校加蓋章戳或鋼印）。

（三）留學計畫或研究計畫書一份。

(四)個人簡歷一份。

(五)推薦信一封。

(六)優異表現證明(如發表論文、得獎紀錄、課外活動等)及其他有助審查之文件。(無則免繳)

(七)申請博士獎學金者，需另檢附系所主管或指導教授同意書。

二、在校生：

(一)申請表一份。

(二)歷年成績單一份。

(三)推薦信一封。

(四)優異表現證明(如發表論文、得獎紀錄、課外活動等)及其他有助審查之文件。(無則免繳)

(五)郵局帳戶影本一份。(無變更者免繳)

第 八 條 外國學生獎學金審查委員會由副校長、教務長、國際長及各學院院長組成之。  
外國學生獎學金審查委員會由副校長擔任召集人。

第 九 條 獲獎學生必須於每學年開學時簽訂獎學金同意書，始能受領獎學金，並應於獲獎期間配合本校國際處舉辦之國際活動。

第 十 條 獎學金之停發及取銷：

一、獲獎學生每學期如未達續發標準者，將停發下一學期獎學金。獎學金續發標準學士生為每學期學業平均成績學士生 GPA 達 2.44（百分制為 70 分）以上、碩士生 GPA 達 3.38（百分制為 80 分）以上，碩士生於撰寫論文期間無修課成績者，得以指導教授填寫之綜合表現評核表作為續發依據。博士生每學期需提供指導教授填寫之綜合表現評核表，評估其各項表現以作為續發依據。

二、獲獎學生如因學習需要，須赴國外擔任交換學生、短期研究者，出國期間停止核發，原受獎期間不得展延。

三、獲獎學生完成註冊後，除寒暑假外，於受獎期間內離校超過一個月以上者，經查證屬實，國際處得逕行停發不在校月份獎學金，連續停發二月者，取銷其受獎資格。如有特殊事由者，應主動提供相關證明至國際處申請復發獎學金。

四、獲獎學生如辦理休學或保留學籍，原核定獎學金之資格即予取銷。待復學後，再於指定申請期間重新提出申請。博士獲獎生如更換指導教授，原核定獎學金之資格即予取銷。

五、獲獎學生於受獎期間在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，經查證屬實，即取銷其受獎資格。

六、獲獎學生於受獎期間違反本校校規，受申誡以上處分者，自處分確定次月

起，取銷其受獎資格。

七、受獎生於開學日後方抵校者，秋季班停發 9 月獎學金、春季班停發 2 月獎學金，開學後次月逾 15 日抵達者，停發該月獎學金。

八、畢業、休學、退學日期已逾當月 15 日者，以全月獎學金核發。

第十一條 已領有政府各機關所提供之外國獎助學金者不得領取本獎學金，違反者應撤銷獎助資格。如有溢領情事，經查證屬實，應繳回已受領獎學金。

第十二條 本辦法其他未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。