

108 年度暑期實習/工讀生 資料準備表

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
學 生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
<input type="checkbox"/> (1)成績單(正本，需蓋學校校印)			
<input type="checkbox"/> (5) 學生本人存摺封面影本			
<input type="checkbox"/> (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附身分證正反面影本及大頭照乙張)		<input type="checkbox"/> (6) 學生證影本	
<input type="checkbox"/> (3) 簡歷表			
<input type="checkbox"/> (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為.jpg 檔，格式請參照下頁)			

備註：

1. 請於 108/6/14(五)前先提供上述資料之電子檔，並以 e-mail 寄至 candace@ceci.com.tw。
2. 報到當日(108/7/1)請同學攜帶上述資料之正本，以便本公司查驗。
3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。
4. 電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於 6/24 寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

管理部人事組 翁莉娟

電話：02-8797-3567#8127

E-Mail：candace@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

A.新進同仁請於報到後以電子郵件寄送個人相片電子檔（規格請依公司規定）至 eva.chen@ceci.com.tw 信箱。

B.相片規格：

尺寸：4.5 公分 x 3.5 公分（2 吋）

解析度：300dpi 以上

檔案模式：JPG 檔案

照片寬高需依比例（如圖）

C、拍攝儀容及服裝建議：

男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜有色條紋或過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深色素雅西裝。

女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。

